

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Исполнительного комитета
Буинского муниципального района

от «__» _____ 20__ г. № _____

Руководитель Исполнительного комитета

Буинского муниципального района

Республики Татарстан

_____ Л.Р.Шакирзянов

У С Т А В

муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования

«Детская школа искусств города Буинска Республики Татарстан»

(в новой редакции)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств города Буинска Республики Татарстан» (далее именуемое – «Учреждение»), созданного на основании постановления Главы администрации Буинского района Республики Татарстан от 12.08.1992 г. № 197 в целях реализации прав граждан на дополнительное образование.

Учреждение переименовано с Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств города Буинска Республики Татарстан» в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств города Буинска Республики Татарстан» на основании Приказа Детской школы искусств от 23.11.2015 г. № 133.

1.2. Официальное наименование Учреждения.

Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств города Буинска Республики Татарстан».

Сокращенное наименование на русском языке: МБУДО «ДШИ г. Буинска РТ».

Полное наименование на татарском языке: «Татарстан Жәмһүрияте Буа шәһәренең балалар сәнгать мәктәбе» муниципаль бюджет өстәмә белем бирү оешмасы.

Сокращенное наименование на татарском языке: «ТЖ Буа шәһәренең БСМ» МБ ӨББО.

1.3. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий.

1.3.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Буинский муниципальный район Республики Татарстан, от имени и в интересах которого действует Исполнительный комитет Буинского муниципального района (далее- Учредитель).

Юридический (фактический) адрес Учредителя: 422430, Республика Татарстан, город Буинск, ул. Жореса, д. 110 а.

1.3.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются структурным подразделением Исполнительный комитет Буинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учредитель).

1.3.4. Организационно - правовая форма Школы - муниципальное учреждение.

Тип образовательной организации - бюджетное учреждение

Вид образовательной организации - Детская школа искусств.

1.3.5. Место нахождения Учреждения.

Юридический адрес: 422430, Республика Татарстан, город Буинск, ул. Ленина, дом 51Б.

Фактический адрес : 422430, Республика Татарстан, город Буинск, ул. Ленина, дом 51Б.

Школа также осуществляет свою деятельность по следующим адресам:

- 422430, Республика Татарстан, город Буинск, ул. Гаяза Исхаки, дом 29;
- 422430, Республика Татарстан, город Буинск, ул. Карла Маркса, дом 75 / 52;
- 422430, Республика Татарстан, город Буинск, ул. Ефремова, дом 148;
- 422411, Республика Татарстан, Буинский район, с. Черки - Гришино, ул. Школьная, дом 20А.

1.4. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования Буинского муниципального района путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

Юридический (фактический) адрес Учредителя: 422430, Республика Татарстан, город Буинск, ул. Жореса , д. 110 а.

1.5. Функции и полномочия Учредителя учреждения осуществляют:

1.5.1. Муниципальное казенное учреждение «Палата имущественных и земельных отношений муниципального образования «Буинский муниципальный район Республики Татарстан».

- в области принятия решений;
- о передаче Учреждению на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности города Буинска;
- о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа;
- о рассмотрении и одобрении предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- об утверждении передаточного акта или разделительного баланса;
- о назначении ликвидационной комиссии и утверждении промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;
- об изъятии неиспользуемого имущества;
- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением о Муниципальном казенном учреждении «Палата имущественных и земельных отношений муниципального образования Буинский муниципальный район Республики Татарстан»;

1.5.2. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Буинского муниципального района» в области принятия решений:

- об определении целей, предмета и видов деятельности;

- о согласовании программы развития Учреждения;
- о постановке муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания;
- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;
- о составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;
- об утверждении бухгалтерской отчетности;
- об осуществлении контроля за деятельностью Учреждения, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с учредительным документом Муниципального казенного учреждения «Управление образования Буинского муниципального района».

1.5.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.2. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения.

2.3. Содержание образования в Учреждении определяется реализуемыми образовательными программами.

2.4. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются для детей и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются для детей.

2.5. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых, безвозмездно и платно. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.6. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств реализуются для детей. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

В Учреждении реализуются дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в соответствии с федеральными требованиями по видам искусств и сроками реализации:

- музыкальное искусство «Фортепиано» - 5(6) лет; 8 (9) лет;
- музыкальное искусство «Хоровое пение» - 5(6) лет; 8 (9) лет;
- музыкальное искусство «Музыкальный фольклор» - 5(6) лет; 8 (9) лет;
- хореографическое искусство «Хореографическое творчество» - 5(6) лет; 8 (9) лет;
- музыкальное искусство «Народный инструмент» - 5(6) лет; 8 (9) лет;
- изобразительное искусство «Живопись» - 5(6) лет; 8 (9) лет;
- декоративно-прикладное искусство «Декоративно-прикладное творчество» - 5(6) лет; 8 (9) лет;

2.7. Учреждение вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целями создания Учреждения деятельность.

2.8. По решению педагогического совета Учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Грубым нарушением устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения.

2.9. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия (фестивали, конкурсы, концерты, конференции, семинары и т.п.);

2.10. Учреждение организует семинары, конференции по профилю деятельности Учреждения.

III. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 3.1. Обучающимся предоставляются академические права на участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
- 3.2. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются Законом РФ "Об образовании", настоящим Уставом и иными локальными актами, которые регламентируют деятельность Учреждения.
- 3.2.1. Отношения обучающегося и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 3.2.2. Учреждение проводит учебно-воспитательную работу с детьми и подростками от 6 до 18 лет в форме учебной, организационно-массовой и досуговой деятельности при отсутствии медицинских противопоказаний, а также с детьми-инвалидами при наличии медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к занятиям определенным видом деятельности по отделениям.
- 3.2.3. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах плановой цифры, устанавливаемой Учредителем.
- 3.2.4. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на закрепленной за ним Учредителем территории и имеют право на получение дополнительного образования.
- 3.2.5. Основанием приема в Учреждение дополнительного образования является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан по форме, установленной Учреждением.
- 3.2.6. Прием заявлений и зачисление в Учреждение, как правило, производится в начале учебного года.
- 3.2.7. Учреждение при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего.
- 3.2.8. К заявлению о приеме в Учреждение прилагаются следующие документы:
- копия свидетельства о рождении (паспорта - при наличии);
 - справка лечебно-профилактического учреждения государственной или муниципальной системы здравоохранения о состоянии здоровья ребенка (для занятий - 1 раз год (сентябрь)). Срок действия документа со дня его выдачи - 1 год;
- 3.2.9. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.
- 3.2.10. При приеме в Учреждение обучающийся и его родители (лица, их заменяющие) должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2.11. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- выбор дополнительной образовательной программы в области искусств;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- получение бесплатного дополнительного образования;
- получение платных образовательных услуг по заявлению родителей (законных представителей);
- участие в ученических конференциях, олимпиадах, конкурсах, концертах, выставках, в массовых мероприятиях и других мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, участие в управлении Учреждения в форме, определенной Уставом;
- охрану и укрепление здоровья.

3.2.12. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и требования локальных актов;
- овладеть знаниями и навыками по выбранной дополнительной общеобразовательной программе;
- в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программой;
- не пропускать учебные занятия без уважительных причин;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка и их компенсации.

3.2.13. Другие права и обязанности обучающихся определяются Правилами поведения для обучающихся.

3.2.14. По решению педагогического совета Учреждения, обучающиеся могут быть, отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- нарушение Устава Учреждения;
- невыполнение Правил поведения для обучающихся.

3.3 Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами, право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения.

3.3.1. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.3.2. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.3.3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной

или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- выбор и использование методов оценки знаний обучающихся;
- педагогическую инициативу;
- на сокращенную рабочую неделю;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Организации;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.

3.3.4. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные соответствия с требованиями должностной инструкции и приказами директора Учреждения;
- соответствовать требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- выполнять Устав и Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять условия трудового договора и другие локальные акты, инструкции по охране труда;
- добиваться высокой результативности своего труда;

- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье ребенка;
- сотрудничать с семьей обучающейся Учреждения по вопросам воспитания и обучения;
- нести ответственность за обучение и воспитание детей;
- проходить периодические медицинские обследования;
- проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки профессиональной деятельности и (или) по желанию на присвоении квалификационной категории;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию.

3.3.5. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности работников сферы административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.3.6. Комплектование персонала Учреждения осуществляется в соответствии со статьями Трудового кодекса РФ. При приеме на работу работник Учреждения представляет следующие документы:

- трудовую книжку;
- паспорт;
- диплом или иной документ о соответствующем полученном образовании и профессиональной подготовке (для руководящих и педагогических работников);
- военный билет (для уволенных из Вооруженных Сил);
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы в Учреждении по состоянию здоровья;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (в случае отсутствия, написать соответствующее заявление о выдаче ему свидетельства государственного пенсионного страхования впервые или выдачи нового (взамен утерянного), а также сообщить необходимые сведения по данному вопросу), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН). Лица, принимаемые на работу, требующие специальных знаний (педагоги, медики, библиотекари, водители и др.), обязаны предъявить соответствующий документ об образовании или профессиональной подготовке: диплом, аттестат, удостоверение, копии которых, заверенные работодателем, должны быть оставлены в личном деле работника, а также справка об отсутствии судимости статья 331 Трудового кодекса РФ. Запрещается требовать от работников при приеме на работу документы, представление, которых не предусмотрено законодательством, например характеристику с прежнего места работы, справку о жилищных условиях и т.д.

3.3.7. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, должны быть ознакомлены с настоящим уставом, с должностными инструкциями, с правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, инструкциями по охране труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиене, правилам противопожарной безопасности и организации охраны жизни и здоровья детей.

3.3.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право: принимать участие в управлении Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом Учреждения.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право :

- принимать участие в работе педагогического Совета Учреждения;
- создавать различные родительские объединения, клубы;
- заслушивать отчеты директора и педагогов о своей работе;
- вносить пожертвования на развитие учреждения;
- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать формы обучения;
- участвовать в управлении Учреждения в форме, определяемой ее Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- посещать занятия в объединении, где обучается ребенок с разрешения директора Учреждения, согласия преподавателя;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания .

3.3.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- выполнять Устав Учреждения;
- своевременно ставить Учреждения в известность о возможностях отсутствия или болезни ребенка.

3.3.10. Учреждение в порядке, установленном законодательством Республики Татарстан, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

4.2. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначаемый на должность в соответствии с Регламентом назначения руководителей муниципальных предприятий и учреждений Буинского муниципального района, утвержденным постановлением Исполнительного комитета города Буинска, на основании трудового договора и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и учредителя.

Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;
- утверждает по согласованию с муниципальным казенным учреждением «Управление образования Буинского муниципального района» программу развития Учреждения;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий;
- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;
- издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и обучающихся;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;

- осуществляет прием обучающихся в Учреждение;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;
- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников. финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;
- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- осуществляет иные полномочия, неотносящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и учредителя;
- формирует первичную профсоюзную организацию работников Учреждения;
- взаимодействует с другими учреждениями, реализующими образовательные программы с целью обеспечения возможности восполнения недостающих кадровых ресурсов, ведения постоянной методической работы, получение консультаций, использование передовых педагогических технологий;
- несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- обеспечивает здоровые и безопасные условия труда, соблюдение требований техники безопасности санитарно-гигиенического режима, правильное использование средств индивидуальной защиты и нести ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации»;
- составляет, утверждает и представляет в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- согласовывает с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечивает открытость и доступность документов установленных Законодательством;
- обеспечивает необходимый режим содержания и использования занимаемых зданий и сооружений, осуществлять меры противопожарной безопасности, антитеррористической защиты;
- выполняет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- участвует в реализации городских целевых программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;
- отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно действующему законодательству Российской Федерации, нормативным актам Республики Татарстан, Буинского муниципального района.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития образовательной организации. Директор Учреждения обязан принимать относящиеся к компетенции образовательной организации меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

4.4. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий.

4.4.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения - общее собрание работников и обучающихся, педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные настоящим Федеральным законом и уставом Учреждения.

4.4.3. Общее собрание работников образовательной организации - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей:

- разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, проект изменений и дополнений в устав Учреждения;

- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения;

4.4.4. Общее собрание работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы заседаний Общего собрания коллектива, его решения оформляются секретарем в Книгу протоколов заседаний Общего собрания коллектива, каждый протокол подписывается председателем Общего собрания коллектива и секретарем. Книга протоколов заседаний Общего собрания коллектива вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

4.4.5. Общее собрание коллектива созывается ежегодно. Решения общего собрания коллектива принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Общим собранием коллектива на заседании самостоятельно.

4.4.6. Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения реализуются приказом директора Учреждения.

4.4.7. Протоколы заседаний Общего собрания коллектива, его решения оформляются секретарем в Книгу протоколов заседаний Общего собрания коллектива, каждый

протокол подписывается председателем Общего собрания коллектива и секретарем. Книга протоколов заседаний Общего собрания коллектива вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

4.5. В целях рассмотрения сложных педагогических вопросов, совершенствование учебно-воспитательного процесса, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует педагогический совет. Педагогический совет является полностью действующим руководящим органом в образовательной организации для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете.

4.5.1. Членами педагогического совета являются педагоги организации. Педагогический совет назначает секретаря педагогического совета сроком на 1 год.

4.5.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей:

- разрабатывает программу развития Учреждения;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения по учебно-воспитательным вопросам;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка обучающихся, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем участникам образовательных отношений Учреждения;
- принимает годовой план работы Учреждения и учебный план;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения, в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- принимает решение о поощрении обучающихся ;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4.5.3. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

4.5.4. Педагогический совет Учреждения созывается председателем не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.5.5. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Буинского муниципального образования города Буинска.

Объекты права собственности, закрепленные учредителем за Учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельный участок закрепляется за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

5.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования «Буинский муниципальный район Республики Татарстан».

Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение муниципального задания.

5.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

5.6. Учреждение вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности:

5.6.1. образовательные услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, государственными образовательными стандартами;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам, не предусмотренным муниципальным заданием;
- репетиторство с обучающимися;
- различные курсы по подготовке к поступлению в специальные учебные заведения;
- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);

5.6.2. прочие услуги:

- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;
- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;
- издание и продажа учебно-методической литературы;
- выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио- и видео услуги);
- предоставление в аренду имущества, приобретенного за счет приносящий доход деятельности;

- ксерокопирование, запись фонограмм;
- торговля покупными товарами, оборудованием, товарами собственного производства;
- организация и проведение учебно-методических и творческих мероприятий;
- осуществление концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности;
- рекламные услуги.

5.7. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

VI. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

6.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность

получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

6.2. Директор Учреждения обязан уведомить Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Буинского муниципального района» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.3. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

VII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

7.3. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются в виде приказа, распоряжения, положения, инструкции, правила, порядка и иные. Решения органов управления учреждения оформляются протоколами.

7.4. Разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов осуществляется в порядке, определенном Положением о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов Учреждения, утвержденным его директором.

7.5. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и Педагогическим советом (Общим собранием работников) в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом IV «Управление Учреждением» настоящего Устава.

7.6. Локальные нормативные акты Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

7.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются уставом образовательного Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения принимаются с учетом мнения Совета родителей (законных представителей), Общего собрания работников и обучающихся.

7.9. Педагогический совет, общее собрание работников Учреждения, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права

обучающихся, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Совет родителей (законных представителей), представительный орган работников.

7.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене.

7.11. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

VIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и (или) дополнения в устав разрабатывается Учреждением и предоставляются в Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Буинского муниципального района» с приложением следующих документов:

- новая редакция устава муниципального учреждения, изменения и (или) дополнения в устав в трех экземплярах на бумажном носителе, все экземпляры должны быть пронумерованы и прошиты, в том числе и на электронном носителе.

- копия действующей редакции Устава Учреждения.

Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Буинского муниципального района» в месячный срок с даты поступления осуществляет проверку Устава Учреждения в новой редакции, изменений и (или) дополнений в устав на соответствие требованиям действующего законодательства. При соответствии устава требованиям действующего законодательства подписывает лист согласования и направляет его в Учреждение для представления в Исполнительный комитет Буинского муниципального района. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Буинского муниципального района». При несоответствии Устава требованиям действующего законодательства - возвращает данные документы в Учреждение с указанием причины их возвращения.

После государственной регистрации новой редакции Устава, изменений и (или) дополнения в Устав Учреждение в срок не позднее 10 рабочих дней представляет в Муниципальное казенное учреждение «Палата имущественных и земельных отношений муниципального образования «Буинский муниципальный район».

8.2. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

8.3. При реорганизации (изменения организационно-правовой формы, статуса) Учреждение ее Устав, лицензии утрачивают силу.

При реорганизации (изменения организационно-правовой формы, статуса) Учреждение ее Устав, лицензии утрачивают силу.

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

8.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

8.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения все документы, в том числе управленческие, финансово-хозяйственные, документы по личному составу и другие передаются в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации

8.7. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

8.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие учреждения дополнительного образования по согласованию с их родителями (лицами, их заменяющими).

8.9. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ей на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития дополнительного образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8.10. При чрезвычайных ситуациях (пожар, наводнение, землетрясение и др.) возмещение ущерба и восстановление Учреждения производится Учредителем.